

«Утверждаю»

Директор ОГАУК «ТОУНБ
имени А.С. Пушкина»
Н.М. Барабанщикова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ (РАБОТАХ),

**оказываемых (выполняемых) областным государственным автономным
учреждением культуры «Томская областная универсальная научная библиотека
имени Александра Сергеевича Пушкина»
(новая редакция)**

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.
2. Основные понятия и определения, используемые в положении.
3. Порядок оказания платных услуг.
4. Правила формирования перечня платных услуг и прейскуранта цен на платные услуги.
5. Порядок оказания услуг по сдаче имущества в аренду.
6. Положения о залоговом обеспечении.
7. Порядок предоставления услуг проката.
8. Льготы при оказании платных услуг.
9. Порядок формирования и распределения доходов от оказания платных услуг.
10. Ответственность исполнителя.
11. Заключительные положения.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) областным государственным автономным учреждением культуры «Томская областная универсальная научная библиотека имени Александра Сергеевича Пушкина» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- ст. 298 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- гл. 25 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ;
- ст. 46, 47, 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1);
- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- ст.24 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";

- Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Законом Российской Федерации «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле";
- Законом Томской области от 09.07.2019 № 70-03 «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду или безвозмездное пользование»;
- Законом Томской области от 09.09.1997 г. № 573 «О библиотечном деле и обязательном экземпляре в Томской области»;
- п.1 ст.9 Закона Томской области от 13.06.2007 № 112-03 «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области»;
- Региональным перечнем (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденный Распоряжением Администрации Томской области № 821-ра от 28.12.2017;
- приказом Департамента по культуре Томской области № 286/01-09 от 31.10.2016 "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента по культуре и туризму Томской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания";
- Постановлением Администрации Томской области № 48а от 07.04.2005 «О порядке установления льгот отдельным категориям граждан, посещающим платные мероприятия областных государственных организаций культуры»;
- ст. 7 Закона РФ от 15.01.1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;
- Федеральным Законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным Законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности»;
- Федеральный Закон от 26.07.2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции";
- Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 57616-2017 «Услуги бытовые. Услуги проката. Общие требования.»;
- Уставом областного государственного автономного учреждения культуры «Томская областная универсальная научная библиотека имени Александра Сергеевича Пушкина».

1.2. Настоящее положение устанавливает условия и порядок предоставления платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- более полной реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- интенсификации использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- повышения комфорта библиотечного обслуживания;
- создания условий материальной заинтересованности, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм обслуживания пользователей;
- развития и укрепления материально-технической базы библиотеки.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Виды платных услуг, оказываемых областным государственным автономным учреждением культуры «Томская областная универсальная научная библиотека имени Александра Сергеевича Пушкина» (далее Библиотека), указаны в учредительных документах и соответствуют целям, ради которых учреждение создано.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от указанной деятельности автономным учреждением, и имущество,

приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

1.7. Оказание платных услуг осуществляется Библиотекой, как в рамках его основных видов деятельности, так и в рамках иных видов деятельности, предусмотренных уставом.

В соответствии со ст. 46 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», п. 6 ст. 4 Федерального Закона «Об автономных учреждениях» автономное учреждение вправе оказывать за плату услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах такого задания.

Автономные учреждения вправе осуществлять иные виды деятельности (оказывать иные виды услуг, работ), не относящиеся к его основным видам деятельности, за плату (п. 4 ст. 9.2 Федерального Закона «О некоммерческих организациях», п. 6 ст. 4 Федерального Закона «Об автономных учреждениях»).

1.8. Оказание платных услуг не может осуществляться в ущерб деятельности по выполнению задач, возложенных на учреждение.

1.9. Библиотека самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых (выполняемых) им платных услуг (работ) по основным видам деятельности и устанавливает размер платы за услуги по основным и иным видам деятельности.

2. Основные понятия и определения, используемые в Положении.

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги (работы) – услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждением (Библиотекой) физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг (работ) и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке. Платными считаются дополнительные услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование библиотекой и указанные в «Перечне платных услуг (работ)», предоставляемые библиотекой.

2.1.2. Исполнитель платной услуги (работы) – Библиотека.

2.1.3. Потребитель услуги (работы) - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги (работы) лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг (работ) разработан и утвержден исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг (работ) прилагается к настоящему Положению. (Приложение № 1).

2.1.5. Прейскурант цен – цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) исполнителем. Прейскурант цен разрабатывается и утверждается исполнителем. Прейскурант цен прилагается к настоящему Положению. (Приложение № 2).

3. Порядок оказания платных услуг.

3.1. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием потребителю (заказчику) при наличии у Библиотеки материальных и организационных возможностей для их оказания.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;

3.3. Платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст.159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг (работ) при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является кассовый чек или иной бланк строгой отчетности.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги (работы) оказываются (выполняются) юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг (работ), исполнение которых носит длительный характер (ст.161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.3.3. Договоры на оказание платных услуг (работ) подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг (работ) осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги (работы). Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги (работы) и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг (работ), а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам (работам) в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на оказанные услуги (работы), выставляет счета на оплату таких услуг (работ), осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.7. При предоставлении платных услуг (работ) сохраняется установленный в учреждении режим работы.

4. Правила формирования перечня платных услуг (работ) и прейскуранта цен на платные услуги (работы).

4.1. В перечне платных услуг (работ) и прейскуранте цен на платные услуги (работы) наименование платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в рамках установленного государственного задания, обозначаются в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденным Распоряжением Администрации Томской области № 821-ра от 28.12.2017.

4.2. Перечень платных услуг (работ) разрабатывается исполнителем самостоятельно, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и утверждается приказом руководителя по согласованию с учредителем – Департаментом по культуре Томской области.

4.3. Порядок формирования прейскуранта цен на платные услуги (работы):

4.3.1. Исполнитель самостоятельно определяет цены (тарифы) на платные услуги (работы), (ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре») и утверждает прейскурант цен приказом руководителя, который впоследствии согласовывается с учредителем – Департаментом по культуре Томской области.

4.3.2. Положение о порядке формирования цен на платные услуги утверждается исполнителем отдельным приказом.

При формировании цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в рамках основных видов деятельности, учреждения, подведомственные Департаменту по культуре Томской области, руководствуются приказом Департамента по культуре Томской области № 286/01-09 от 31.10.2016 "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента по культуре и туризму Томской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания".

4.3.3. Цены на услуги (работы) должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием (выполнением) конкретной услуги (работы) и обеспечивать полное возмещение обоснованных

и документально подтвержденных (затрат) на оказание услуги (работы).

4.3.4. Цены на платные услуги (работы) рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг (работ) с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения.

4.3.5. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги (работы) с обозначением единицы измерения (1 час, 1 мероприятие, 1 билет, 1 сутки и др.).

4.3.6. Цены на платные услуги (работы) могут пересматриваться исполнителем в связи с ростом (снижением) затрат на оказание услуг (работ), но не чаще одного раза в год.

5. Порядок оказания услуг по сдаче имущества в аренду

5.1. Имущество Библиотеки закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. В соответствии с п. 1 ст. 296 Гражданского кодекса Российской Федерации учреждения, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.3. Согласно п. 3 ст. 298 Гражданского кодекса Российской Федерации учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Для заключения договора аренды помещений учреждению необходимо получить согласие собственника.

5.5. Передача имущества в аренду осуществляется с соблюдением порядка, установленного Федеральным Законом от 26.07.2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" и Законом Томской области от 09.07.2019 № 70-03 «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду или безвозмездное пользование».

5.6. Согласно чч. 1, 3 ст. 17.1 Закона N 135-ФЗ заключение договоров аренды имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления учреждению, должно осуществляться по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, указанных в ст. 17.1 Закона N 135-ФЗ.

5.7. Возможность заключения договоров аренды имущества без проведения торгов предусмотрена при передаче в аренду части (частей) помещения, здания, строения или сооружения, общая площадь которых составляет не более 20 квадратных метров и не превышает 10% площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество (п. 14 ч. 1 ст. 17.1 Закона N 135-ФЗ).

5.8. Размер арендной платы должен определяться на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с Законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности».

5.9. В соответствии с п. 6 статьи 9.2 Закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.10. Арендатор возмещает арендодателю (Библиотеки) следующие расходы: стоимость коммунальных услуг, в том числе по водо-, тепло- и энергоснабжению, канализации; иные эксплуатационные расходы, в том числе затраты на техническое обслуживание тепло- и энергосетей.

6. Положения о залоговом обеспечении.

6.1 Право библиотек определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, установленных правилами пользования библиотеками, предусмотрено в п. 3 ст. 13 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

6.2 Денежные средства в качестве залога поступают учреждению во временное распоряжение, при наступлении определенных обстоятельств они подлежат возврату пользователю.

6.3 Выдача документов из библиотеки под денежный залог производится на основании заявления о выдаче документов из фонда библиотеки под разовый денежный залог.

6.4 Принятые денежные средства должны храниться в специально оборудованном месте (сейфе).

6.5 В подтверждение приема денежных средств читателю выдается квитанция.

6.6 Порядок применения залогового обеспечения учреждением разрабатывается в Положении о залоговом абонементе и Положении о денежном залоге за пользование библиотечными фондами.

7. Порядок предоставления услуг проката.

7.1 Согласно п. 2.1 ГОСТ Р 57616-2017 под прокатом понимается комплекс операций по предоставлению в соответствии с принципами имущественного найма (то есть за плату) во временное владение и пользование физических лиц движимого имущества, законодательно не запрещенного к обращению на территории РФ.

7.2 Услуги проката предоставляются без залога денежных средств (без обеспечительного платежа).

7.3 Услуги проката (переданное имущество) должны быть безопасными для жизни, здоровья потребителей и окружающей среды и соответствовать требованиям ГОСТ Р 57616-2017.

7.4 Порядок предоставления услуг проката разработан с учетом Правил бытового обслуживания населения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020 № 1514.

7.5 По общим правилам сдача имущества в прокат осуществляется на основании договора, заключаемого между учреждением (исполнителем) и потребителем (пользователем услуг).

7.6 Договор проката относится к отдельному виду договора аренды (ст. 625 ГК РФ). Он заключается в письменном виде и является публичным договором (ст. 626 ГК РФ). То есть такой договор заключается учреждением в отношении каждого, кто к нему обратится. Цена услуг в рамках публичного договора должна быть одинаковой для всех потребителей соответствующей категории (ст. 426 ГК РФ).

7.7 При составлении договора проката необходимо учитывать следующие положения ГОСТ Р 57616-2017:

-по сроку заключения договора - срочный прокат, который предусматривает, что предмет проката предоставляется во временное владение и пользование на определенный срок (от 1 суток до 1 года) (п. 3.3).

-по способу оформления проката подразделяют так (п. 3.3):

- прокат, оформляемый договором, – предусматривает обязательное заключение договора проката (требуется, как правило, при срочном прокате);

- прокат, оформляемый квитанцией, – допускается при почасовом прокате (квитанция может рассматриваться как договор, если включает все обязательные реквизиты);

-по способам оплаты прокат оплачивается единовременно, – оплата по договору проката вносится единовременно;

по формам обеспечения возврата предметов проката - беззалоговый прокат (п. 3.7.3).

7.8 Учреждение при предоставлении предметов проката должно предоставить потребителю в доступной форме правила использования сданного внаем движимого имущества.

8. Льготы при оказании (выполнении) платных услуг (работ).

8.1 На льготное получение услуг (работ), оказываемых (выполняемых) исполнителем, имеют право следующие категории потребителей при предъявлении соответствующих документов:

- Герои Советского союза, Герои Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы (ст. 7 Закона РФ от 15.01.1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы) – внеочередное пользование всеми видами услуг Библиотеки, внеочередное бесплатное посещение выставочных залов и центров, и размещенных в них экспозиций, выставок и ярмарок;

- участники Великой Отечественной войны (п/п 19 ст.15 ФЗ от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах») – преимущественное пользование всеми видами услуг;

- ветераны боевых действий (п/п 16 ст.16 ФЗ от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах») – преимущественное пользование всеми видами услуг;

- лица, награжденные знаком «Житель блокадного Ленинграда» и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя» (п/п 15 ст.18 ФЗ от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах») - преимущественное пользование всеми видами услуг;

- инвалиды войны (п/п 28 ст.14 ФЗ от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах») - внеочередное пользование всеми видами услуг;

- дети дошкольного возраста, учащиеся, инвалиды, военнослужащие, проходящую военную службу по призыву (п.1 Администрации Томской области № 48а от 07.04.2005 «О порядке установления льгот отдельным категориям граждан, посещающим платные мероприятия областных государственных организаций культуры») – рекомендовано в пределах средств, предусмотренных областным бюджетом на финансирование учреждения;

- многодетные семьи (п/п б) (п.1 Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей») - один день в месяц бесплатное посещение выставок;

- пенсионеры (п.1 ст.9 Закона Томской области от 13.06.2007 № 112-03 «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области»).

8.2. В соответствии с Постановлением Администрации Томской области № 48а от 07.04.2005 «О порядке установления льгот отдельным категориям граждан, посещающим платные мероприятия областных государственных организаций культуры» льготы устанавливаются приказом руководителя исполнителя, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

8.3. Информация о порядке предоставления платных услуг на льготных условиях размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя и на сайте библиотеки. Ответственный за размещение назначается руководителем учреждения.

9. Порядок формирования и распределения доходов от оказания (выполнения) платных услуг (работ).

9.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете.

9.2. После поступления денежных средств на лицевой счет, исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

9.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении раздельно по основной деятельности и платным услугам (работам).

9.4. Доходы, полученные от платных услуг (работ), распределяются на:

- оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих

в оказании услуг и содействующих их выполнению;

- укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя;
- оплату коммунальных услуг;
- приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения;
- приобретение звукового и светотехнического оборудования, музыкальных инструментов;
- ремонтные работы
- и другие расходы по усмотрению исполнителя.

10. Ответственность исполнителя.

10.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание (выполнение) платных услуг (работ);
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания (выполнения) платных услуг (работ), а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании (выполнении) платных услуг (работ) и при заключении договоров на оказание этих услуг (работ);

10.2. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг (работ), разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и применяется ко всем подразделениям учреждения.

11.2. По усмотрению руководителя учреждения в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

11.3. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию (выполнению) платных услуг (работ) осуществляет в пределах своей компетенции учредитель – Департамент по культуре Томской области, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.